

Algemene voorwaarden

Zakelijke voorwaarden voor ZooCO Zoo COnsultancy en Kinderboerderijadvies | versie 9 september 2026

Toepassing

Deze voorwaarden zijn opgesteld voor zakelijke opdrachtgevers, waaronder gemeenten, stichtingen, verenigingen, ondernemingen, zorgorganisaties en andere professionele organisaties. Kinderboerderijadvies is onderdeel van ZooCO Zoo COnsultancy. Voor consumenten zijn deze voorwaarden niet bedoeld.

1. Begrippen en identiteit

1.1 ZooCO: ZooCO Zoo COnsultancy, gevestigd in Helmond, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 90995317.

1.2 Kinderboerderijadvies: de specialistische dienstverlening van ZooCO voor kinderboerderijen, dierenweides, zorgboerderijen, gemeenten en andere publieke of maatschappelijke dierlocaties. Kinderboerderijadvies is geen afzonderlijke rechtspersoon.

1.3 Opdrachtgever: de natuurlijke persoon die handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf, of de rechtspersoon of overheidsorganisatie, die met ZooCO een overeenkomst aangaat.

1.4 Overeenkomst: iedere overeenkomst, opdrachtbevestiging, offerte, serviceovereenkomst, deelnameovereenkomst, licentieovereenkomst of andere schriftelijke afspraak tussen ZooCO en opdrachtgever.

1.5 Resultaten: de concrete voor opdrachtgever opgestelde rapporten, adviezen, analyses, plannen, tekeningen, protocollen of andere overeengekomen opleveringen.

1.6 ZooCO-materialen: onderliggende methodieken, modellen, formats, sjablonen, checklists, beoordelingssystemen, trainingsmaterialen, handboeken, werkmappen en andere door ZooCO ontwikkelde kennisproducten, waaronder het ZooCO Kwaliteitskader Publieke Dierlocaties.

2. Toepasselijkheid en rangorde

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, overeenkomsten en werkzaamheden van ZooCO, ook wanneer de dienstverlening via www.kinderboerderijadvies.nl, www.kinderboerderijadviseur.nl, www.zooco.nl of een andere door ZooCO gebruikte handelsnaam of website wordt aangeboden.

2.2 Afwijkingen gelden alleen wanneer zij schriftelijk zijn overeengekomen.

2.3 Algemene of inkoopvoorwaarden van opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij ZooCO deze schriftelijk en uitdrukkelijk aanvaardt.

2.4 Bij tegenstrijdigheid geldt, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, de volgende rangorde: de specifiek ondertekende overeenkomst of opdrachtbevestiging, specifieke deelname- of licentievoorwaarden, de offerte en vervolgens deze algemene voorwaarden.

2.5 Als een bepaling nietig of vernietigbaar blijkt, blijven de overige bepalingen gelden. Partijen vervangen de betreffende bepaling zo nodig door een geldige bepaling die doel en strekking zo dicht mogelijk benadert.

3. Offertes en totstandkoming

3.1 Offertes zijn geldig gedurende de daarin genoemde termijn. Als geen termijn is vermeld, geldt een geldigheidsduur van 30 dagen.

3.2 Een overeenkomst komt tot stand door schriftelijke aanvaarding van de offerte of opdrachtbevestiging, door ondertekening van een overeenkomst, of doordat ZooCO op verzoek van opdrachtgever met de uitvoering begint.

3.3 Mondelinge afspraken en wijzigingen zijn pas bindend nadat zij schriftelijk zijn bevestigd.

3.4 Offertes zijn gebaseerd op de informatie die bij het opstellen beschikbaar is. Blijkt de feitelijke situatie wezenlijk anders of breder, dan kan ZooCO de planning, werkwijze en prijs opnieuw afstemmen voordat aanvullende werkzaamheden worden uitgevoerd.

4. Uitvoering van de opdracht

4.1 ZooCO voert opdrachten zorgvuldig en naar professioneel inzicht uit. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk een concreet resultaat is gegarandeerd, betreft de verplichting van ZooCO een inspanningsverplichting.

4.2 ZooCO mag bij de uitvoering derden of externe deskundigen inschakelen wanneer dat voor de opdracht redelijkerwijs nodig is. Als inzet van een derde tot extra kosten leidt, worden deze vooraf afgestemd, tenzij sprake is van een reeds goedgekeurde kostenpost.

4.3 Termijnen en planningen zijn streefdata, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen dat een termijn fataal is.

4.4 ZooCO bepaalt de professionele werkwijze binnen de overeengekomen scope. De opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor eigen bestuurlijke, organisatorische, juridische en uitvoeringsbesluiten.

5. Medewerking van opdrachtgever en locatie

5.1 Opdrachtgever verstrekt tijdig alle gegevens, documenten, toegang, contactpersonen en medewerking die redelijkerwijs nodig zijn voor een goede uitvoering.

5.2 Opdrachtgever staat ervoor in dat door hem verstrekte informatie naar beste weten juist, volledig en rechtmatig beschikbaar is gesteld. ZooCO mag op die informatie vertrouwen, tenzij duidelijk is dat controle nodig is.

5.3 Bij locatiebezoeken zorgt opdrachtgever voor veilige toegang tot relevante ruimten en terreindelen en informeert hij ZooCO vooraf over bekende veiligheidsrisico's, hygiëneregels, beschermingsmiddelen en toegangsbeperkingen.

5.4 Wanneer noodzakelijke informatie, toegang of medewerking ontbreekt, mag ZooCO de uitvoering opschorten, de planning aanpassen en aantoonbaar meerwerk of extra kosten in rekening brengen.

6. Wijzigingen, meerwerk en annulering

6.1 Werkzaamheden buiten de overeengekomen scope gelden als meerwerk. Waar mogelijk wordt vooraf aangegeven welke gevolgen dit heeft voor prijs en planning.

6.2 Een wijziging die ontstaat door nieuwe informatie, gewijzigde wet- of regelgeving, een gewijzigde locatiesituatie, aanvullende wensen van opdrachtgever of eisen van derden kan aanleiding geven tot aanpassing van scope, planning en prijs.

6.3 Voor een afgesproken locatiebezoek, bijeenkomst of trainingsdag geldt, tenzij schriftelijk anders overeengekomen: bij annulering door opdrachtgever binnen 5 werkdagen voor de afspraak kan 50% van de gereserveerde tijd worden gefactureerd; binnen 2 werkdagen kan 100% worden gefactureerd. Niet-restitueerbare externe kosten komen daarnaast voor rekening van opdrachtgever.

6.4 Als een afspraak door ZooCO moet worden verplaatst, wordt zo snel mogelijk een nieuwe datum aangeboden. Alleen aantoonbare, vooraf goedgekeurde externe kosten van opdrachtgever komen voor vergoeding in aanmerking indien en voor zover ZooCO daarvoor rechtens aansprakelijk is.

7. Prijzen, belastingen en kosten

7.1 De offerte of overeenkomst bepaalt het honorarium en eventuele reis-, verblijf-, parkeer-, materiaal- of externe kosten.

7.2 Prijzen zijn exclusief btw en andere wettelijke heffingen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld. Wanneer ZooCO gebruikmaakt van de kleineondernemersregeling of een andere fiscale regeling waardoor geen btw wordt berekend, wordt dit op offerte en factuur vermeld. Als btw op toekomstige prestaties wettelijk verschuldigd

wordt, mag ZooCO deze btw boven op de overeengekomen prijs in rekening brengen, tenzij uitdrukkelijk een vaste prijs inclusief btw is overeengekomen.

7.3 Vaste prijzen gelden voor de overeengekomen scope. Wijziging van scope of omstandigheden als bedoeld in artikel 6 kan leiden tot een aanvullende prijsafspraken.

7.4 Bij doorlopende overeenkomsten mag ZooCO tarieven periodiek aanpassen. Een aanpassing wordt vooraf schriftelijk aangekondigd en heeft geen terugwerkende kracht.

8. Facturering en betaling

8.1 ZooCO factureert volgens de offerte of overeenkomst. ZooCO mag werken met een voorschot, starttermijn, termijnfacturen, betaling per mijlpaal, periodieke facturering of jaarlijkse vooruitbetaling.

8.2 Voor deelname-, service- en licentieovereenkomsten kan de vergoeding voorafgaand aan de betreffende contractperiode worden gefactureerd. Voor implementatie- of starttrajecten kunnen afzonderlijke start- en oplevertermijnen worden overeengekomen.

8.3 Facturen zijn betaalbaar binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk een andere termijn is overeengekomen of een wettelijke regeling een andere termijn voorschrijft.

8.4 Opdrachtgever vermeldt tijdig de juiste factuurreferentie, inkooporder of andere administratieve gegevens. Vertraging door ontbrekende interne autorisatie bij opdrachtgever schort de betalingsverplichting niet op indien ZooCO tijdig om deze gegevens heeft gevraagd.

8.5 Bij niet-tijdige betaling zijn vanaf het moment van verzuim de toepasselijke wettelijke handelsrente en redelijke buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd.

8.6 ZooCO mag bij betalingsachterstand verdere werkzaamheden, toegang tot niet-openbare materialen of toegang tot een deelnemersomgeving opschorten totdat opeisbare bedragen zijn voldaan, voor zover dit redelijk is en wettelijk is toegestaan.

9. Duur, opschorting en beëindiging

9.1 De looptijd en opzegmogelijkheden volgen uit de offerte of specifieke overeenkomst. Een overeenkomst voor bepaalde tijd kan niet tussentijds regulier worden opgezegd als dat niet uitdrukkelijk is overeengekomen, onverminderd dwingendrechtelijke en wettelijke beëindigingsrechten.

9.2 ZooCO mag werkzaamheden opschorten of de overeenkomst beëindigen wanneer opdrachtgever, na een redelijke herstelkans indien die vereist en zinvol is, wezenlijk tekortschiet in betaling, medewerking, veiligheid, vertrouwelijkheid of toegestane gebruiksrechten.

9.3 Bij beëindiging worden reeds uitgevoerde werkzaamheden, gereserveerde of redelijkerwijs niet meer inzetbare tijd voor zover overeengekomen, aangegane externe kosten en overige opeisbare bedragen afgerekend.

9.4 Bepalingen die naar hun aard bedoeld zijn voort te duren, waaronder intellectuele eigendom, vertrouwelijkheid, aansprakelijkheid, betaling en gebruiksbeperkingen, blijven na beëindiging gelden.

10. Advies, regelgeving en besluiten van derden

10.1 Adviezen zijn gebaseerd op de overeengekomen vraag, de beschikbare feiten en de op dat moment bekende wet- en regelgeving, beleidsinformatie, richtlijnen en professionele kennis.

10.2 Wetgeving, beleid, richtlijnen, rechtspraak en interpretaties van bevoegde instanties kunnen wijzigen. Een advies is daarom gekoppeld aan de datum, scope en omstandigheden waarop het is opgesteld.

10.3 ZooCO kan geen vergunning, subsidiebesluit, inspectie-uitkomst, handhavingsbesluit, bestuurlijk besluit of andere beslissing van een overheid, toezichthouder, verzekeraar of derde garanderen.

10.4 Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen, levert ZooCO geen formele juridische, veterinaire, bouwkundige, constructieve, arbo- of fiscale dienstverlening. Waar dergelijke expertise nodig is, wordt dat zo mogelijk benoemd en blijft het aan opdrachtgever om de passende deskundige in te schakelen.

11. Gebruik van adviezen en verantwoordelijkheid opdrachtgever

11.1 Opdrachtgever gebruikt resultaten binnen het doel en de context waarvoor zij zijn opgesteld. Gebruik buiten die context, zonder passende herbeoordeling, is voor risico van opdrachtgever.

11.2 Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor implementatie, dagelijkse uitvoering, dierzorg, personeels- en vrijwilligersbeleid, vergunningen, meldingen, naleving van wet- en regelgeving en bestuurlijke besluitvorming.

11.3 Wanneer een rapport of advies wordt gewijzigd, ingekort of gecombineerd met materiaal van derden zonder schriftelijke instemming van ZooCO, is ZooCO niet verantwoordelijk voor conclusies die daardoor een andere betekenis krijgen.

12. Aansprakelijkheid

12.1 ZooCO is alleen aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst. Waar herstel nog mogelijk is, krijgt ZooCO eerst een redelijke mogelijkheid om de tekortkoming te herstellen.

12.2 Aansprakelijkheid voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, reputatieschade, bedrijfsstagnatie en schade door beslissingen van derden is uitgesloten, voor zover wettelijk toegestaan.

12.3 De totale aansprakelijkheid van ZooCO is beperkt tot het bedrag dat opdrachtgever voor het deel van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft heeft betaald, met een maximum van € 10.000 per gebeurtenis en € 25.000 per kalenderjaar. Een reeks samenhangende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis.

12.4 De beperkingen in dit artikel gelden niet voor zover schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van ZooCO.

12.5 Opdrachtgever meldt een mogelijke schadeclaim zo spoedig mogelijk schriftelijk en verstrekt de informatie die redelijkerwijs nodig is om de situatie te beoordelen en schade te beperken.

13. Overmacht

13.1 Geen van partijen is gehouden een verplichting na te komen wanneer nakoming tijdelijk of blijvend onmogelijk is door een omstandigheid die volgens wet, overeenkomst of maatschappelijke opvattingen niet voor haar rekening komt.

13.2 Onder overmacht kunnen, afhankelijk van de omstandigheden, onder meer vallen: ernstige ziekte of uitval, calamiteiten, overheidsmaatregelen, vervoersbeperkingen, storingen van essentiële systemen of voorzieningen en andere externe gebeurtenissen waarop de betrokken partij redelijkerwijs geen invloed heeft.

13.3 Tijdens overmacht worden de getroffen verplichtingen opgeschort. Partijen overleggen over hervatting, vervangende uitvoering of redelijke beëindiging als de overmacht langdurig voortduurt.

14. Intellectuele eigendom en gebruiksrechten

14.1 Alle intellectuele eigendomsrechten op ZooCO-materialen, bestaande methodieken, modellen, formats, sjablonen, teksten, afbeeldingen, beoordelingssystemen en andere kennisproducten blijven bij ZooCO of de betreffende rechthebbende.

14.2 Na volledige betaling verkrijgt opdrachtgever op de specifiek voor hem opgestelde resultaten een niet-exclusief, niet-overdraagbaar gebruiksrecht voor het overeengekomen doel en voor gebruik binnen de eigen organisatie, tenzij schriftelijk ruimere rechten zijn verleend.

14.3 Het gebruiksrecht omvat niet het recht om ZooCO-materialen of resultaten te verkopen, in licentie te geven, als eigen methode of kwaliteitskader aan te bieden, voor concurrerende adviesdiensten te gebruiken of structureel aan derden ter beschikking te stellen.

14.4 Interne verspreiding binnen de eigen organisatie is toegestaan voor zover dat nodig is voor het overeengekomen doel. Verstrekking aan een accountant, toezichthouder, subsidieverstrekker, gemeente, juridisch adviseur of andere functioneel betrokken partij is toegestaan voor zover dat noodzakelijk is en de aard

van het document dit toelaat. Niet-openbare kernmaterialen van het ZooCO Kwaliteitskader vallen hier niet automatisch onder.

14.5 Beschermd of vertrouwelijke ZooCO-materialen mogen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming niet worden ingevoerd in publiek toegankelijke generatieve AI-systemen, openbare databanken, trainingsdatasets of andere externe systemen die de inhoud kunnen hergebruiken buiten de overeengekomen organisatiecontext.

14.6 ZooCO mag algemene kennis, ervaring en niet-vertrouwelijke werkwijzen die tijdens een opdracht worden opgedaan blijven gebruiken voor andere opdrachten, zonder vertrouwelijke informatie of persoonsgegevens van opdrachtgever prijs te geven.

15. ZooCO Kwaliteitskader, service en licenties

15.1 Toegang tot of gebruik van het volledige ZooCO Kwaliteitskader Publieke Dierlocaties, de bijbehorende handboeken, werkmappen, beoordelingsinstrumenten, formats, deelnemersomgeving, deelnemeraanduidingen en logo's vereist een afzonderlijke schriftelijke opdracht, deelname-, service- of licentieafpraak.

15.2 Deze algemene voorwaarden verlenen op zichzelf geen recht om het kwaliteitskader te kopiëren, te publiceren, te verspreiden, te bewerken, aan andere locaties beschikbaar te stellen of te gebruiken voor een eigen kwaliteitsstelsel, auditdienst, keurmerk of concurrerende dienstverlening.

15.3 De specifieke deelname- of licentieovereenkomst bepaalt onder meer de looptijd, jaarlijkse vergoeding, toegestane gebruikers, borging, beëindiging, toegang, gebruik van deelnemeraanduidingen en eventuele contractuele sancties. Bij strijdigheid gaat die specifieke overeenkomst voor.

15.4 Na het einde van een deelname- of licentierecht vervalt het recht op nieuwe versies, niet-openbare kernmaterialen, deelnemersomgeving en gebruik van actuele deelnemeraanduidingen, behoudens voor zover schriftelijk anders overeengekomen.

16. Vertrouwelijkheid en Wet open overheid

16.1 Partijen behandelen informatie als vertrouwelijk wanneer deze als zodanig is aangeduid of wanneer uit aard en context redelijkerwijs volgt dat zij vertrouwelijk is.

16.2 Vertrouwelijke informatie wordt alleen gedeeld met personen die deze voor de uitvoering van de overeenkomst nodig hebben en aan passende geheimhouding zijn gebonden.

16.3 Een partij mag informatie verstrekken wanneer zij daartoe wettelijk of door een bevoegde instantie verplicht is. Waar wettelijk toegestaan, wordt de andere partij vooraf geïnformeerd zodat zij haar belangen kan toelichten.

16.4 Wanneer opdrachtgever onder de Wet open overheid of een vergelijkbare openbaarmakingsregeling valt, erkent ZooCO dat wettelijke openbaarmakingsplichten niet contractueel kunnen worden uitgesloten. Opdrachtgever wordt verzocht, voor zover rechtens mogelijk, ZooCO vooraf te betrekken bij een voorgenomen openbaarmaking van documenten die als vertrouwelijk, auteursrechtelijk beschermd of concurrentiegevoelig zijn aangemerkt.

17. Persoonsgegevens

17.1 Partijen verwerken persoonsgegevens in overeenstemming met de toepasselijke privacywetgeving en nemen passende technische en organisatorische maatregelen.

17.2 ZooCO verwerkt persoonsgegevens voor eigen bedrijfsvoering en uitvoering van opdrachten zoals beschreven in de actuele privacy- en cookieverklaring.

17.3 Wanneer ZooCO in een concrete opdracht uitsluitend namens opdrachtgever persoonsgegevens verwerkt en daarmee als verwerker in de zin van de AVG optreedt, sluiten partijen voor zover vereist een afzonderlijke verwerkersovereenkomst.

17.4 Opdrachtgever verstrekt niet meer persoonsgegevens dan noodzakelijk en deelt geen bijzondere persoonsgegevens, cliëntdossiers of medische informatie tenzij dit uitdrukkelijk noodzakelijk, rechtmatig en vooraf afgestemd is.

18. Publicatie, referenties en communicatie

18.1 ZooCO mag algemene, niet-herleidbare kennis uit opdrachten gebruiken in eigen expertiseontwikkeling en communicatie.

18.2 De naam, het logo, herkenbare locatiebeelden of inhoudelijk herleidbare projectinformatie van opdrachtgever worden alleen als openbare referentie gebruikt wanneer daarvoor toestemming bestaat of wanneer partijen dit schriftelijk hebben afgesproken. Publiek beschikbare feiten mogen wel feitelijk worden genoemd, met inachtneming van vertrouwelijkheid en professionele zorgvuldigheid.

18.3 Opdrachtgever mag de naam en het logo van ZooCO of Kinderboerderijadvies alleen gebruiken binnen de context van de opdracht en volgens eventueel verstrekte merk- of huisstijlrichtlijnen.

19. Toepasselijk recht, geschillen en wijzigingen

19.1 Op alle overeenkomsten met ZooCO is Nederlands recht van toepassing.

19.2 Partijen proberen een geschil eerst in overleg op te lossen. Als dat niet lukt, wordt het geschil voorgelegd aan de volgens de wet bevoegde rechter. Voor zover een forumkeuze rechtsgeldig kan worden gemaakt, is de bevoegde rechter in het arrondissement waarin ZooCO is gevestigd bevoegd.

19.3 ZooCO kan deze voorwaarden actualiseren. Een nieuwe versie geldt voor nieuwe overeenkomsten. Voor lopende overeenkomsten geldt een nieuwe versie alleen voor zover dit contractueel is toegestaan en nadat opdrachtgever daarover is geïnformeerd. Reeds overeengekomen vaste prijzen en afgeronde prestaties worden niet met terugwerkende kracht gewijzigd.

19.4 Deze versie treedt in werking op 9 september 2026 en vervangt eerdere algemene voorwaarden van ZooCO voor nieuwe overeenkomsten.

Contact

Onderneming	ZooCO Zoo COnsultancy
Onderdeel	Kinderboerderijadvies
Vestigingsplaats	Helmond
KvK	90995317
E-mail	info@zooco.nl
Telefoon	+31 (0)6 1990 2119
Websites	www.zooco.nl www.kinderboerderijadvies.nl